

LEBENS LAUF



Angaben zur Person

Anrede	Herr
Name, Vorname	Mustermann, Ludolf
Adresse	Musterstr. 42, 60594 Frankfurt, Deutschland
Telefon	069 –6031696
Fax	069 – 61002740
Mobilnummer	0178 – 8973738
E-mail	ISC@intlsc.de
Webseite	www.intlsc.de
Staatsangehörigkeit	Deutscher
Geburtsdatum	09.Januar 1968

Ziele & Stärken

• Berufswunsch und Tätigkeitsziel	Strategische Geschäftsentwicklung
• Kenntnis- und Tätigkeitsschwerpunkte	Programmierkenntnisse in VB (6 Jahre), C (5 Jahre), C++ (4 Jahre) sowie Erstellung technischer Dokumentation (3 Jahre) mit TechRose

Informatik Profil

Überblick

Ich habe mehr als 6 Jahre Erfahrung mit Softwareentwicklung in den Bereichen Handel, Ingenieurwissenschaft, Bankwirtschaft und webgestützte Anwendungen. Ich habe in den **Niederlanden, Russland, Deutschland** und **Indien** gearbeitet. Ich verfüge über eine gute Auffassungsgabe und hervorragende kommunikative Qualitäten. Als Teamleiter war ich für 2 Projekte mit je 5 Mitarbeitern für die Einführung eines DMS Systems verantwortlich.

Software

Sprachen / Software

JAVA, J2EE, J2ME, APPLETS, SERVLETS, JDBC, JSP, SWING, HTML, JavaScript, C, C++, LDAP, JMS, XML, TCP/IP, Delphi, VB, PL/SQL and SAP R/3 - ABAP/4.

JAVA, J2EE, J2ME, APPLETS, SERVLETS, JDBC, JSP, SWING, HTML, JavaScript, C, C++, LDAP, JMS, XML, TCP/IP, Delphi, VB, PL/SQL and SAP R/3 - ABAP/4.

Mainframe

CICS, DB2, COBOL, JCL, PL/I, MARK IV, MARK V, and IDMS.

Betriebssysteme

CICS, DB2, COBOL, JCL, PL/I, MARK IV, MARK V, and IDMS.

Datenbanken

Eclipse, JBuilder, IBM Visual age for Java, Rational Rose, Together, TOAD, StreamServe, PVCS tracker, Clear Case, Clear Quest, Mappenmanager für cold archive

JBOSS, Apache, BEA WebLogic

Entwicklungs- werkzeuge

App. Servers

Arbeitserfahrung

• 01.01.2001 – 30.04.2003

- Tätigkeitsbereich
- Funktion
- Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Otto Wilhelm Maschinenfabrik GmbH, Erbacherstr. 7, 72130 Loßburg

Techn. Dokumentation, Programmierer und Kundenservice

Angestellter für den IT- Kundenbereich

- Erstellung der technischen Dokumentationen als Handbücher, Online-Handbücher und E-books. Erstellt wurden z.B. Bedienungs- und Betriebsanleitungen, Pneumatikpläne und Elektroschaltungen. Zum Erstellen wurden folgende Programme verwendet: Word, CorelDraw, Adobe Pagemaker + Acrobat, Cimatron CAD, Macromedia Flash + Dreamweaver sowie Doc2Help.
- Weiterentwicklung der Software für die Maschinen. Die Software kommuniziert mit der SPS und einem Optimierungsprogramm, der Anwender arbeitet mit einer Windows Oberfläche. Die F-Tasten des Computers wurden dabei zu Soft keys umprogrammiert. Das Optimierungsprogramm wurde gekauft, musste aber mit der Steuerung zusammen arbeiten. Programmiert wurde dabei mit Visual Basic.
- Telefonischer Kundenservice für die Maschinensoftware.
- Einweisung und Schulung des Kunden in die Maschine mit der Steuerung und der Optimierung zumeist Vor-Ort.
- Weltweiter Remote Access Zugriff auf die Maschine mit Norton pcAnywhere um Softwareprobleme zu Lösen, oder um dem Kunden eine Lösung zu zeigen.

• 01.02.1998 – 31.12.2000

- Tätigkeitsbereich
- Funktion
- Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Argon AG, Wildbach 9, 69130 Linsengericht

Techn. Dokumentation, Programmierer und Kundenservice

Angestellter für den IT- Kundenbereich

- Erstellung der technischen Dokumentationen als Handbücher, Online-Handbücher und E-books. Erstellt wurden z.B. Bedienungs- und Betriebsanleitungen, Pneumatikpläne und Elektroschaltungen. Zum Erstellen wurden folgende Programme verwendet: Word, CorelDraw, Adobe Pagemaker + Acrobat, Cimatron CAD, Macromedia Flash + Dreamweaver sowie Doc2Help.
- Weiterentwicklung der Software für die Maschinen. Die Software kommuniziert mit der SPS und einem Optimierungsprogramm, der Anwender arbeitet mit einer Windows Oberfläche. Die F-Tasten des Computers wurden dabei zu Soft keys umprogrammiert. Das Optimierungsprogramm wurde gekauft, musste aber mit der Steuerung zusammen arbeiten. Programmiert wurde dabei mit Visual Basic.
- Telefonischer Kundenservice für die Maschinensoftware.
- Einweisung und Schulung des Kunden in die Maschine mit der Steuerung und der Optimierung zumeist Vor-Ort.
- Weltweiter Remote Access Zugriff auf die Maschine mit Norton pcAnywhere um

Softwareprobleme zu Lösen, oder um dem Kunden eine Lösung zu zeigen.

- 01.05.1996 – 31.01.1998
- Tätigkeitsbereich
- Funktion
- Tätigkeiten und Zuständigkeiten

Manfred Wilhelm Maschinenfabrik GmbH, Erbacherstr. 57, 74130 Stuttgart

Techn. Dokumentation, Programmierer und Kundenservice
Angestellter für den IT- Kundenbereich

- Erstellung der technischen Dokumentationen als Handbücher, Online-Handbücher und E-books. Erstellt wurden z.B. Bedienungs- und Betriebsanleitungen, Pneumatikpläne und Elektroschaltungen. Zum Erstellen wurden folgende Programme verwendet: Word, CorelDraw, Adobe Pagemaker + Acrobat, Cimatron CAD, Macromedia Flash + Dreamweaver sowie Doc2Help.
- Weiterentwicklung der Software für die Maschinen. Die Software kommuniziert mit der SPS und einem Optimierungsprogramm, der Anwender arbeitet mit einer Windows Oberfläche. Die F-Tasten des Computers wurden dabei zu Soft keys umprogrammiert. Das Optimierungsprogramm wurde gekauft, musste aber mit der Steuerung zusammen arbeiten. Programmiert wurde dabei mit Visual Basic.
- Telefonischer Kundenservice für die Maschinensoftware.
- Einweisung und Schulung des Kunden in die Maschine mit der Steuerung und der Optimierung zumeist Vor-Ort.
- Weltweiter Remote Access Zugriff auf die Maschine mit Norton pcAnywhere um Softwareprobleme zu Lösen, oder um dem Kunden eine Lösung zu zeigen.

Ausbildung

- 1991 - 1995
- Erworbene Qualifikation
- Hauptfächer

- 1994 - 1982
- Erworbene Qualifikation
- Hauptfächer

Berufsschulzentrum Freudenstadt, Eugen-Nägele Str., D-72250 Freudenstadt
Gesellenprüfung zum Maschinenbaumechaniker mit der Note 2.
Mathematik, Physik, Chemie

Schiller Gymnasium Hugo-Alfons Str.72, D-72250 Freudenstadt
Abitur
Mathematik, Physik, Chemie

Sprachen

[Im Laufe des Lebens/Berufslebens erworben, jedoch nicht unbedingt Gegenstand von formalen Zeugnissen und Diplomen.]

Muttersprache

DEUTSCH

Sonstige Sprachen

ENGLISCH

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

ausgezeichnet
ausgezeichnet
ausgezeichnet

SPANISCH

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

gut
gut
ausgezeichnet

ITALIENISCH

- Lesen
- Schreiben
- Sprechen

gut
Grundkenntnisse
Grundkenntnisse

Persönliche Fähigkeiten

Soziale Fähigkeiten und Kompetenzen

Leben und arbeiten mit anderen Menschen, in einem multikulturellen Umfeld, in Funktionen, für die Kommunikation wichtig ist, und in Situationen, in denen Teamwork wesentlich ist (z. B. Kultur und Sport) usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

Organisatorische Fähigkeiten und Kompetenzen

Beispielsweise Koordinierung und Verwaltung von Personal, Projekten, Haushaltsmitteln; bei der Arbeit, einer gemeinnützigen Tätigkeit (z. B. Kultur und Sport) und zu Hause usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

Technische Fähigkeiten und Kompetenzen

Im Bereich Computer, spezielle Arten von Geräten und Maschinen usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

Künstlerische Fähigkeiten und Kompetenzen

Musik, Schriftstellerei, Design usw.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

Sonstige Fähigkeiten und Kompetenzen

Kompetenzen, die bisher nicht genannt wurden.

[Diese Kompetenzen beschreiben und angeben, wo sie erworben wurden.]

Führerschein(e)

Zusätzliche Angaben

[Hier weitere Angaben machen, die relevant sein können, z. B. zu Kontaktpersonen, Referenzen usw.]

Anlagen

[Gegebenenfalls Anlagen auflisten.]